|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наим енова ние**  **орган изаци** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации**  **(результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответствен ный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность инфо** | | | | | **рмации об организации** | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение  сайта учреждения) | В течение года | Администрато р, методисты отделений | Функционирующий сайт СШ с  актуальной, информацией | Информация на сайте регулярно  обновляется (не позднее 1 месяца) |
| 1.2 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности  образовательной организации | Доступность и достаточность информации об  организации | В течение года | Администрато р, методисты  отделений | Функционирующий сайт СШ с  доступной и достаточной,  информацией | Освещение достижений учащихся, оформление вновь созданных страниц сайта, размещение материалов на сайте. |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 2.1 | Развитие материальной и информационно-технической базы | Наличие безопасных условий ведения тренировочного процесса. | В течение года | Директор, заведующий  хозяйством | Повышение пожарной безопасности | Улучшение комфортности и безопасности условий ведения образовательной деятельности |
| 2.2 | Устранение недостатков в материально - техническом и в информационном обеспечении образовательной деятельности | Наличие доступных условий получения услуг | В течение года | Зам.директора по УВР , Тренеры- преподавател и | Своевременное оформление документации, рост числа участников соревнований | Рост числа призёров соревнований различного уровня, увеличение  количества спортсменов-разрядников |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации | В течение года | Зам.директора по УВР Заведующий  хозяйством | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета  Информационное сопровождение  образовательного процесса | Наличие условий для организации тренерской работы, самообразования педагогов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 1.Профессионализм персонала | В течение года | Зам.директора  по УВР | Провести беседу для тренеров на тему:  «Педагогическая этика» | Повышение профессионального уровня  педагогического персонала |
| 2.Взаимодействие с работниками организации | В течение года | Директор, зам.директора по УВР, тренеры- преподавател | Ежемесячные совещания сотрудников, круглый стол | Создание благоприятных условий для активного развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДЮСШ |
| **4. Результативность деятельности организации.** | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся | Качество оказываемой муниципальной услуги | Постоянно | Директор, зам.директора по УВР, тренеры- преподавател  и | Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования воспитанников и результатов работы:  - создание образовательных проектов, направленных на решение вопросов образования и охраны здоровья детей - обеспечение совершенствования методического сопровождения; организация курсовой подготовки педагогов;  -организация работы с родителями  (законными представителями) | Использование в работе значимого опыта, новых образовательных технологий.  Отчет о выполнении муниципального задания.  Высокие результаты, занятые призовые места, полученные на соревнованиях разного уровня |