

**Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования  
Спортивная школа города Зеи**

Амурская область, город Зея, улица Ленина, дом 5; телефон: 8(41658)2-20-57;  
E-mail: dyussh-2@mail.ru; <http://www.duschool.ru/>

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО СШ г.Зеи  
протокол от 31.05.2023 года № 4

**УТВЕРЖДЕНО**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, СНЯТИИ С ОПЛАТЫ,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МАУ ДО СШ Г.ЗЕИ**

г. Зея, 2023 г.

1. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»; Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 « Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (Зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2023 № 72523); Уставом МАУ ДО СШ г.Зеи; дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта – гандбол, плавание, спортивная гимнастика, хоккей с шайбой, лыжные гонки; другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере физической культуры и спорта и является обязательным.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание приёма, перевода, отчисления (исключения), снятия с оплаты и восстановления учащихся в МАУ ДО СШ г.Зеи, в дальнейшем – Учреждение, и разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на дополнительное образование, реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

## **2. УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ (ПРИЁМА) В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ**

2.1. Минимальный возраст для зачисления в спортивную школу зависит от вида спорта и составляет от 6 до 12 лет. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет. С согласования Учредителя, а также при наличии допуска врача к занятиям вида спорта, в Учреждение зачисляются дети дошкольного возраста.

2.2. Зачисление, отчисление и перевод детей на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется через информационный сервис «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области» (в связи с внедрением целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Амурской области и на основании соглашения между министерством образования Амурской области и главой города Зеи № 12-2020-Е2 от 30.03.2020 г.).

2.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.4. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физкультуры и спорта, за счет бюджетных средств и по договорам об образовании.

2.5. При приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки не предъявляются требования к уровню их образования.

2.6. Прием поступающих в Школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

2.8. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Школы.

2.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Прием документов на поступление в Школу на предстоящий учебный год осуществляется с 01 августа по 01 октября.

2.10. Условиями зачисления являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка и подписанного договора на обучение;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в спортивной школе по избранному виду спорта (отсутствие противопоказаний для занятий избранным видом спорта);
- прохождение начального тестирования в соответствии с требованиями Программ по избранным видам спорта ;
- копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- фотография поступающего (размер 3x4 см).

2.11. При зачислении (приёме) учащихся в спортивную школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Приём детей может осуществляться на второй и последующий годы обучения при наличии заявления родителей (законных представителей); документа, подтверждающего уровень спортивной квалификации занимающегося по избранному виду спорта и при условии выполнения им вступительных нормативов (действующих для планируемого этапа и года обучения).

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка по медицинским показаниям и в случае отсутствия мест в учебных группах.

2.14. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.15. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАУ ДО СШ г.Зеи, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки родителям (законным представителям) необходимо представить личное заявление по установленной форме о приеме ребенка на имя директора в Многофункциональный центр (Приложение №1) и подать заявку на программу в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области».

2.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МАУ ДО СШ г.Зеи обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

2.18. Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.19. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора Школы 31 августа и 15 октября, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

2.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Перевод учащихся, проходящих обучение по дополнительной **общеразвивающей** программе, на следующий год обучения, осуществляется

приказом директора Учреждения, с учетом решения Педагогического совета Учреждения, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Перевод учащихся, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения, с учетом решения Педагогического совета Учреждения, **усвоения программного материала, результатов промежуточной аттестации учащихся** и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Досрочный перевод учащихся, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на следующий этап подготовки или в группу следующего года обучения, осуществляется приказом директора Учреждения, с учетом решения, тренерского совета, Педагогического совета Учреждения, усвоения программного материала, результатов промежуточной аттестации учащихся, при отсутствии медицинских противопоказаний и при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Для таких учащихся тренером-преподавателем разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом пропущенного программного материала, который рассматривается на тренерском совете и утверждается приказом директора Учреждения, с учетом решения Педагогического совета.

3.4. Если учащийся при обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по окончании этапа подготовки не выполнил нормативные требования программы, **перевод на следующий этап не допускается, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.** По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей), осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.5. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по инициативе родителей.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, СНЯТИЯ С ОПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с окончанием (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2. настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление обучающихся из Образовательной организации может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца (снятие с оплаты);
- 6) установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 7) отказ от прохождения медицинского обследования.

4.4. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы группы.

4.5. Отчисление, снятие с оплаты учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Восстановление обучающихся в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

5.2. При снятии с оплаты за систематические пропуски п.4,3 (5) восстановление проводится при предоставлении справки о состоянии здоровья.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ**

6.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <http://www.duschool.ru/> размещены:

- Устав МАУ ДО СШ г.Зеи;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности ;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;

- Контактные телефоны. условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- Количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
  - Сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
  - Сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
  - Формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
  - Сроки зачисления поступающих в Школу;

6.2 Информация о зачислении в Спортивную школу и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются Учредителем.