


**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи**

СОГЛАСОВАНО

с представителем
трудового коллектива
10.01.2022 г. 



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи
от 10.01.2022 № 22 од

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МАОУ ДО ДЮСШ №2 г.Зеи

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в МАОУ ДО ДЮСШ №2г.Зеи осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор создает комиссию по охране труда, в которую включает ответственного за охрану труда в МАОУ ДО ДЮСШ №2 г.Зеи, представитель трудового коллектива.

1.2. Комиссией по охране труда руководит директор

1.3. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется соглашением по охране труда между администрацией школы и представителем трудового коллектива, коллективным договором, другими локальными нормативно- правовыми актами организации.

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в МАОУ ДО ДЮСШ №2г.Зеи

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в МАОУ ДО ДЮСШ №2 г. Зеи

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в МАОУ ДО ДЮСШ №2 г. Зеи

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда,

составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МАОУ ДО ДЮСШ №2

3. Функции службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу МАОУ ДО ДЮСШ №2 г.Зей возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травм безопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя МАОУ ДО ДЮСШ №2 о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 по разработке новых и пересмотре действующих

инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МАОУ ДО ДЮСШ №2

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников МАОУ ДО ДЮСШ №2

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю МАОУ ДО ДЮСШ №2 по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям

3.17. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.18. Оказание помощи руководителям подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных

правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях МАОУ ДО ДЮСШ №2 инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся МАОУ ДО ДЮСШ №2 вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

3.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.19.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 г.Зеи предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Численность работников службы

4.1. В службу охраны труда школы входит: Директор школы, уполномоченный от коллектива по вопросам охраны труда, ответственный за охрану труда в школе, представитель от трудового коллектива.

5. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством МАОУ ДО ДЮСШ №2

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАОУ ДО ДЮСШ №2 или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений МАОУ ДО ДЮСШ №2 предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представительствовать по поручению руководства МАОУ ДО ДЮСШ №2 в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.