

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи**

**СОГЛАСОВАНО**

с представителем  
трудового коллектива

10.01.2022 г.



**ПРИТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи  
от 10.01.2022 № 24 од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем Совете МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи**

#### **1. Общие положения**

1.1 Управляющий Совет Муниципального автономного образовательного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 2 города Зеи (далее - Совет) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образовательным процессом в МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом ДЮСШ №2, настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

1.4. Деятельность Управляющего Совета и его членов основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности, открытости. Работа в Управляющем Совете строится на общественных началах.

#### **2. Компетенция управляющего Совета**

2.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

2.1.1. Согласование основных направлений развития учреждения;

2.1.2. Согласование программы развития учреждения;

2.1.3. Согласование режима работы учреждения;

2.1.4. Согласование календаря спортивно-массовых мероприятий

отделениям;

2.1.5. Согласование утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.6. Содействие в привлечении внебюджетных средств и оказание помощи в улучшении материально-технической базы учреждения;

2.1.7. Заслушивание отчёта директора школы о деятельности учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.1.8. Согласование смет расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.1.9. Представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.1.10. Согласование перечня и стоимости дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;

2.1.11. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, в учреждении;

2.1.12. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

2.1.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.1.14. Председатель Совета ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о своей работе перед участниками образовательного процесса.

2.2. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. В состав Управляющего Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а именно родители обучающихся или их законные представители, обучающиеся, педагогические работники, представители от Учредителя, представители от администрации Учреждения, представители органов власти, социальные партнёры, представители общественности и другие заинтересованные в развитии Учреждения лица.

3.2. Количество представителей Управляющего Совета от родителей (законных представителей) составляет три представителя от отделения плавания, по два представителя от отделений (спортивная гимнастика, гандбол), по одному представитель от отделений (хоккей с шайбой, лыжные гонки). Представителей от обучающихся два человека от всех отделений школы. Количество представителей от педагогических работников со всех отделений школы составляет два человека. От учредителя и администрации школы делегируются в состав Управляющего Совета по согласованию по одному представителю. Представители иных заинтересованных лиц (от

органов власти, от социальных партнёров являющихся юридическими лицами, от И.П., и т д) не более двух человек.

3.3. Срок полномочий управляющего Совета - 3 года.

3.4. Совет возглавляет председатель, избранный управляющим советом учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета учреждения.

3.5. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Управляющий совет учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (по отделениям школы), либо родитель (законный представитель) обучающегося имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру, в случае если количество представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся не противоречит п. 3.2. настоящего Положения.

3.7.1. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.2. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на заседании ученического самоуправления.

3.8. Члены Совета из числа педагогических работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом ДЮСШ.

3.8.1. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.9. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.10. Проведение первых выборов в Совет организуется учреждением.

3.10.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.10.2. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

3.10.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения.

3.10.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета директору учреждения, который издаёт приказ о назначении представителя от учреждения в Совете и создании Управляющего Совета.

3.11. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные директором и Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий после процедуры утверждения всех членов и сроков полномочий.

3.13. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.14. После первого заседания Совета его председатель направляет директору протокол с утверждённым составом Совета с указанием уполномоченных в Совете лиц.

3.15. Со дня утверждения Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.16. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.17. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 2 представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

3.18. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.19. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Управление Советом**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов о числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя, обучающиеся, Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя

Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 списочного состава его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за правильность, достоверность составления протокола.

5.5.2. Протокол Совета размещается на сайте школы в десятидневный срок с момента его подписания председательствующим на заседании и секретарём в заседании.

5.5.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.

6.2.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска двух и более заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при мотивированном отзыве председателя Совета, представителя учредителя или директора учреждения;

- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или переводом обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Учреждения.

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.2.5. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.2.6. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном данным положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору и учредителю учреждения.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.5. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.5.2. Учредитель или директор учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие данному Положению, Уставу учреждения и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

6.6. Решение Совета, противоречащие действующему законодательству не подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, только в случае их обжалования в правоохранительные либо контролирующие органы. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель или директор вправе через своего представителя внести в Совет вопрос о пересмотре такого решения с представлением мотивировки.

## **7. Контроль, решение разногласий.**

7. Разногласия между Управляющим Советом, Педагогическим Советом и директором учреждения решаются с помощью переговоров.

## **8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, родительскими и ученическими органами самоуправления Учреждения.

8.2. Управляющий Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно – общественного управления образованием.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.