

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи**

**СОГЛАСОВАНО**

с представителем  
трудового коллектива  
10.01.2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи  
от 10.01.2022 № 25 од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношений права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством Муниципального автономного образовательного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 2 города Зеи (далее – МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи) решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### **II. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам связанным с реализацией права на образование в том числе связанные с:

2.1.1. Привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.1.3. Разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления образовательного процесса в МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- 2.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.2.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон.
- 2.2.3. Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.
- 2.2.4. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.
- 2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
  - 2.3.1. Руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.
  - 2.3.2. Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.
  - 2.3.3. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Порядок формирования и состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии включается равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее трёх), работников Учреждения (не менее трёх).

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. Комиссия состоит из шести человек.

3.2.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольном родительском собрании, вначале учебного года (не менее трёх).

3.2.2. Представители работников школы назначаются приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.

3.2.3. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Комиссии. Председатель планирует и организует деятельность Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

***Председатель Комиссии:***

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль, за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

***Заместитель председателя Комиссии:***

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль, за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.6. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Учреждения.

***Ответственный секретарь Комиссии:***

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, совета родителей,
- обеспечивает контроль, за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.7. ***Член Комиссии*** имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.8. Член Комиссии обязан:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

#### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зей.

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зей, но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4.6. Ход заседаний и Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.8. Комиссия правомочна если на заседании присутствует 2/3 членов.

4.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зей создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.4. Разглашение материалов деятельности комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зей по итогам работы Комиссии.