Утверждено приказом директора
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи
от 27.10.2020 г. № 162 од

Положение об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного образовательною учреждения
Дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи

1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 2 города Зеи (далее - Совет) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образовательным процессом в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом ДЮСШ №2, настоящим положением.

Решения Управляющего Совета принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников, обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития ДЮСШ, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДЮСШ.

1.4. Деятельность Управляющего Совета и его членов основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности, открытости. Работа в Управляющем Совете строится на общественных началах.

2. Компетенция управляющего Совета

2.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:
- определение основных направлений развития учреждения;
- утверждение программы развития учреждения;
- согласование режима работы учреждения;
- утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий по отделениям;
- согласование предложений об изменениях и дополнениях в Устав учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие в привлечении внебюджетных средств и оказание помощи в

улучшении материально-технической базы учреждения;
- утверждение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- заслушивание и согласование отчёта директора о деятельности учреждения по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование перечня и стоимости дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- осуществление контроля над соблюдением условий обучения и воспитания в учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, в учреждении.
2.2. Совет принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.Состав и формирование Совета

3.1. В состав Управляющего Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а именно родители обучающихся или их законные представители, обучающиеся, педагогические работники, представители от Учредителя, представители от администрации Учреждения, представители органов власти, социальные партнёры, представители общественности и другие заинтересованные в развитии Учреждения лица.
3.2. Количество представителей Управляющего Совета от родителей (законных представителей) составляет три представителя от отделения плавания, по два представителя от отделений (спортивная гимнастика, гандбол), по одному представитель от отделений (хоккей с шайбой, лыжные гонки). Представителей от обучающихся два человека от всех отделений школы. Количество представителей от педагогических работников со всех отделений школы составляет два человека. От учредителя и администрации школы делегируются в состав Управляющего Совета по согласованию по одному представителю. Представители иных заинтересованных лиц (от органов власти, от социальных партнёров являющихся юридическими лицами, от И.П., и т д) не более двух человек.
3.3. Срок полномочий управляющего Совета - 3 года.
3.4. Совет возглавляет председатель, избранный управляющим советом учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель

Учредителя в управляющем совете учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета учреждения.
3.5. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.
3.6. Управляющий совет учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
3.7.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (по отделениям ДЮСШ), либо родитель (законный представитель) обучающегося имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру, в случае если количество представителей из числа родителей (законных продставителей) обучающихся не противоречит п. 3.2. настоящего Положения.
3.7.1.Работники образовательного учреждения, дети которые обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
3.7.2. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
3.7.3.Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на заседании ученического самоуправления.
3.8.Члены Совета из числа педагогических работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом ДЮСШ.
3.8.1.Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
3.9.Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
3.10.Проведение первых выборов в Совет организуется учреждением.
3.10.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
3.10.2.Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.
3.10.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения.
3.10.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета директору учреждения, который издаёт приказ о назначении представителя от учреждения в Совете и создании Управляющего Совета.

3.11. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные директором и Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
3.12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий после процедуры утверждения всех членов и сроков полномочий.
3.13. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
3.14. После первого заседания Совета его председатель направляет директору протокол с утверждённым составом Совета с указанием уполномоченных в Совете лиц.
3.15. Со дня утверждения Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.
3.16. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
3.17. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 2 представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.
3.18.При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
3.19. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Управление Советом

4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов о числа присутствующих на заседании членов Совета.
4.1.1. Представитель учредителя, обучающиеся, Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета от списочного состава Совета.
5.1.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дня до заседания Совета.
5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 списочного состава его членов.
5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случаю равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего Совета.
5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.
5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за правильность, достоверность составления протокола.
5.5.2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:
6.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
6.1.3.Требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса;
6.1.5.Представлять учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
6.2. Член Совета обязан:
6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.
6.2.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- пропуска двух и более заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
-при мотивированном отзыве председателя Совета, представителя учредителя или директора учреждения;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или переводом обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Учреждения.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости.
6.2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
6.2.5. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.
6.2.6. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место

выбывшего в порядке, предусмотренном данным положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения.
6.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору и учредителю учреждения.
6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
6.5. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
6.5.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
6.5.2. Учредитель или директор учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие данному Положению, Уставу учреждения и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.
6.6. Решение Совета, противоречащие действующему законодательству не подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, только в случае их обжалования в правоохранительные либо контролирующие органы. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель или директор вправе через своего представителя внести в Совет вопрос о пересмотре такого решения с представлением мотивировки.

7. Контроль, решение разногласий.

7.1. Совет ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о своей работе перед участниками образовательного процесса.
7.2. Разногласия между Управляющим Советом, Педагогическим Советом и директором учреждения решаются с помощью переговоров.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, родительскими и ученическими органами самоуправления Учреждения.
8.2. Управляющий Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно – общественного управления образованием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕЯ
Амурской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
города Зеи

П Р И К А З

г.Зея

27.10.2020 № 162 од

Об утверждении Положения
об Управляющем совете МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи
в новой редакции

На основании протокола № 2 от 16.10.2020 заседания рабочей группы МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Зеи

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Зеи в новой редакции, согласно приложения, к данному приказу. (Приложение №1).
2. Данный приказ вступает в силу с 27 октября 2020 года.
3. Со дня вступления в силу данного приказа, признать утратившим силу приказ № 115 од от 03.07.2019 года «Об утверждении Положения об Управляющем совете МБОУ ДОД ДЮСШ-2 г.Зеи».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи Н.М. Шумилина