


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Зей
Э.В. Стеля
« » _____ 2020 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
администрации города Зей
от «25» 05 2020 № 21009



У С Т А В

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы № 2
города Зей

город Зей
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Зея (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в результате изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 г.Зея.

1.2. Официальное полное и сокращённое наименование учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зея.

сокращённое - МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зея.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Сведения об учреждении:

Организационно - правовая форма - Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - Образовательное учреждение Дополнительного образования

Вид - Детско-юношеская спортивная школа.

1.4. МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зея является некоммерческой организацией и не ставит перед собой цели по извлечению прибыли.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Зея. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством осуществляет Отдел образования администрации города Зея (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Зея, полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Зея (далее - Собственник).

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Юридический, фактический, почтовый адрес учреждения:
 676243, Россия, Амурская область, город Зея, улица Ленина, 5.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, 5;

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Народная, 22;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, в/ч 96025;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, 161;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, 146;

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Народная, 21;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, 30;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, 48;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, 44;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, 54;

676151, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, 383;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, 4/1;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, 16/1;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, 163 «А»;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, 120 «А».

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения и реализации полномочий органов местного самоуправления города Зея в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации города Зеи и кредитных организациях, печать, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, органов местного самоуправления города Зеи, а также настоящим Уставом. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи, настоящим Уставом.

2.4. Право на дополнительное образование в Учреждении гарантируется независимо от пола, национальности, языка, происхождения, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

2.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

2.7. В целях обеспечения качества и развития содержания, экспериментальной и инновационной деятельности образования, повышения компетентности и профессионального мастерства педагогов в Учреждении могут создаваться тренерские Советы, а так же на отделениях по решению тренерских Советов, для совместной работы могут создаваться подразделения (в виде объединений, союзов, бригад и т.п.), состоящие из числа тренерско-преподавательского состава, но не менее чем из двух человек, действующие на основании локальных нормативных актов.

2.8. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а именно реализацию качественно и в полном объеме дополнительных

образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами. За соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей. За жизнь и здоровье детей и работников, а также нарушение прав и свобод участников образовательного процесса, во время ведения деятельности.

2.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации и получения лицензии.

2.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.3. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель определяет основные направления деятельности Учреждения, принимает решения формирования, использования, изъятия имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет сбор и обобщение отчетности об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем. Учредитель приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу, изымает средства, заработанные посредством оказания платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, финансирует санитарно-гигиеническое обучение и периодические медицинские обследования работников. К полномочиям Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация, Учреждения, обеспечение муниципального задания, содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий, утверждение Устава Учреждения, согласование учебного плана и графика работы Учреждения. Учредитель осуществляет контроль исполнения законодательства РФ в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины оказывает методическую помощь, решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения (далее - Руководитель) назначается Учредителем (по согласованию с главой администрации города Зеи) на

основании трудового договора (эффективного контракта) и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.5. Прекращение (расторжение) трудовых отношений с Руководителем осуществляется в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется распорядительным документом Учредителя.

3.6. Руководитель в пределах своих полномочий действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами. К его компетенции относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель осуществляет общее руководство, организует работу всей деятельности в Учреждении, назначает заместителей, осуществляет приём работников в Учреждение, определяет им должностные обязанности, планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении, отвечает за качество и эффективность работы коллектива, представляет Учреждение во всех инстанциях, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты). Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в сроки предусмотренные действующим законодательством, предоставляет необходимую информацию о деятельности Учреждения и статистическую отчетность по запросу Уполномоченных на то органов, а так же обеспечивает уплату необходимых налогов и сборов в определённом порядке и размерах. По согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера. Открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и наказания, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников, определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения. Обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, несет ответственность за свою деятельность, осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

3.8. В отсутствие Руководителя обязанности директора исполняет заместитель по Учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия обязанности директора исполняет заместитель по Административно-хозяйственной работе.

3.9. Руководитель несет персональную ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности. Сохранность рациональное, эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении, его правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных и иных средств, выполнение муниципального задания, своевременную выплату заработной платы работникам, безопасные условия труда и обучения в Учреждении. Соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.10. В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством, Руководитель издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания которые обязательны для исполнения всеми работниками.

3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.12. Руководитель вправе приостанавливать решения коллегиальных органов самоуправления в случае их противоречия законодательству РФ, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.13. Руководитель вправе устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с организациями и лицами и, в целях развития Учреждения.

3.14. Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям структурных подразделений на период своего временного отсутствия.

3.15. Заместитель Руководителя по Учебно-воспитательной работе (далее – Заместитель по УВР) назначается директором по согласованию с Учредителем, действует в интересах Учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

3.16. Заместитель по УВР должен иметь высшее профессиональное педагогическое образование соответствующие Уставным целям и специфики деятельности Учреждения. Заместитель по УВР осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом, участвует в разработке учебной и иной документации необходимой для деятельности учреждения. Организует и проводит работу по повышению квалификации педагогов, их аттестацию, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, руководит работой МО (тренерских советов), участвует в работе комиссий, совещаний, конференций, семинаров, советов и других мероприятий. Обеспечивает своевременное представление и ведение участниками образовательного процесса необходимой документации. Осуществляет контроль над учебной деятельностью педагогических работников и нагрузкой обучающихся.

3.17. Заместитель по УВР несёт ответственность за правильную организацию и ведение образовательного процесса в Учреждении, расстановку педагогических кадров, выполнение учебных планов и программ, качество

обучения, содержание и сроки сдачи необходимой учебной документации, успеваемость и поведение обучающихся.

3.18. Заместитель по УВР имеет право присутствовать во время проведения любых занятий с обучающимися школы для проверки методов и форм преподавания, а также соблюдения расписаний групповых и индивидуальных занятий с целью контроля, координации и дальнейшего планирования учебной деятельности. Заместитель по УВР выполняет обязанности Руководителя во время его отсутствия.

3.19. Заместитель Руководителя по Административно-хозяйственной работе (далее – Заместитель по АХР) назначается директором и действует в интересах Учреждения в рамках своих должностных обязанностей. Заместитель по АХР должен иметь специальное, техническое образование. Основными направлениями деятельности Заместителя по АХР являются хозяйственная деятельность, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечение и выполнение режима безопасных условий труда и обучения в процессе Уставной деятельности Учреждения.

3.20. Заместитель директора по АХР осуществляет общее руководство хозяйственной деятельностью школы. Анализирует состояние материально-технической базы, проводит работу по её совершенствованию и соответствию, необходимым нормам и требованиям, проводит паспортизацию объектов, принимает материальные ценности, обеспечивает подготовку школы к началу учебного года, осуществляет контроль за хозяйственным, техническим, противопожарным, санитарно-гигиеническим состоянием и обслуживанием зданий и помещений. Координирует работу технического и обслуживающего персонала школы, ведет учет их рабочего времени, составляет и ведёт необходимую отчетность и документацию. Заместитель по АХР выполняет обязанности Руководителя во время его отсутствия.

3.21. Порядок формирования, структура, компетенция, срок полномочий органов самоуправления, порядок принятия ими решений, определяются положениями об: Общем собрании трудового коллектива; Педагогическом Совете, Управляющим Совете, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Полномочия трудового коллектива осуществляют представители трудового коллектива, избранные на Общем собрании (далее – представители трудового коллектива).

3.23. Собрание является коллегиальным высшим постоянно действующим органом самоуправления. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, проводится по инициативе Руководителя, Педагогического Совета, Управляющего Совета или одной четвертой от числа работников школы.

3.24. Для работы Собрания и проведения Собраний избирается председатель который организует деятельность и ведёт Собрание, а также секретарь который ведёт протокол Собрания. Председатель и секретарь избираются на календарный год путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

3.25. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников. Решения Собрания принятыми если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.26. Ход Собрания и принятые на нём решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём, доводятся до сведения Руководителя, работников. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения.

3.27. Решения Собрания являются обязательными к исполнению если они не противоречат действующему законодательству. Руководитель отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

3.28. К компетенции Собрания относятся вопросы внесения предложений в план (программу) развития Учреждения, в том числе об основных и иных видах деятельности, внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Руководителя об его исполнении. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, принятия локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения. Внесение предложений по критериям и показателям эффективности деятельности работников, рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения, выбор представителей работников Учреждения в состав различных комиссий. Обсуждение вопросов о поощрении и награждении работников, состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, а также вопросов, связанных с ликвидацией и реорганизацией Учреждения. Рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения.

3.29. Собрание работников вправе самостоятельно выступать и действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с различными органами власти, органами самоуправления в Учреждении, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

3.30. Полномочия педагогического коллектива в Учреждении осуществляет Педагогический Совет школы (далее - Совет).

3.31. Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действует в целях организация деятельности развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов создаваемый для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.32. Членами Совета являются все педагогические работники учреждения работающие на основании трудового договора (эффективного контракта). Из числа членов Совета на год избирается председатель Совета, который организует работу Педагогического Совета и ведёт его заседания, а также избирается секретарь, который ведёт протокол заседания Совета.

3.33. К компетенции Совета относятся вопросы реализации государственной политики по вопросам образования. Обсуждение содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их совершенствования и реализации в Учреждении. Утверждение учебного плана работы Учреждения, направления образовательной деятельности и основных направлений развития, анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год и обсуждение программы деятельности на следующий год. Разработка и утверждение дополнительных и платных общеобразовательных программ, и услуг. Вопросы повышения качества и эффективности образовательного процесса. Принятие решений о создании детских объединений утверждение положений, определяющих их функционирование. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Решение вопросов о поощрении и взыскании (в том числе исключения) обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Положением о Поощрении и взыскании обучающихся, настоящим Уставом. Утверждение характеристик на педагогов, представляемых к государственным и отраслевым наградам, заслушивание информации, отчётов, докладов педагогических работников, представителей организаций и учреждений. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам организации образовательного процесса.

3.34. Педагогический Совет действует бессрочно и собирается не реже двух раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут, созываются малые педагогические Советы. Совет может собираться по инициативе Руководителя, Собрания работников, а также членов Совета.

3.35. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за него проголосовало более половины от присутствующих. Решения Совета принимаются путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.36. Выполнения решений Педагогического совета осуществляется его председателем, ответственными лицами, указанными в решении Совета если оно не противоречит действующему законодательству.

3.37. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

3.38. Педагогический Совет вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения в его интересах добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с различными органами власти, органами самоуправления в Учреждении, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

3.39. Руководитель Учреждения в случае не согласия с решением Совета приостанавливает выполнение его решения и извещает об этом Учредителя. Учредитель при участии заинтересованных сторон рассматривает

данное заявление и знакомится с проектом решения Совета и мнением его членов. Затем выносит окончательное решение по данному вопросу.

3.40. В Учреждении формируется коллегиальный орган самоуправления - Управляющий Совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом. Основными задачами Управляющего Совета является определение программы развития, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.41. Деятельность Управляющего Совета и его членов основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности, открытости. Работа в Управляющем Совете строится на общественных началах.

3.42. В состав Управляющего Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а именно родители обучающихся или их законные представители, обучающиеся, педагогические работники, представители от Учредителя, представители от администрации Учреждения, представители органов власти, социальные партнёры, представители общественности и другие заинтересованные в развитии Учреждения лица, в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

3.43. Количество представителей Управляющего Совета от родителей (законных представителей) составляет по два представителя от отделений (плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки) и один представитель от отделения (хоккей с шайбой). Представителей от обучающихся два человека от всех отделений школы. Количество представителей от педагогических работников со всех отделений школы составляет два человека. От учредителя и администрации школы делегируются в состав Управляющего Совета по согласованию по одному представителю. Представители иных заинтересованных лиц (от органов власти, от социальных партнёров, являющихся юридическими лицами, от И.П., и т.д.) не более двух человек.

3.44. Срок полномочий управляющего Совета - 3 года.

3.45. Совет возглавляет председатель, избранный управляющим советом учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета учреждения.

3.46. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.47. Управляющий совет учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.48. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (по отделениям ДЮСШ), либо родитель (законный представитель) обучающегося имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру, в случае если количество представителей не противоречит п. 3.43

3.49. Работники образовательного учреждения, дети которые обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.50. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.51. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании обучающихся.

3.52. Члены Совета из числа педагогических работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом ДЮСШ.

3.53. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

4. Деятельность учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.2. Целями деятельности учреждения является всестороннее развитие детей, адаптация их к жизни в обществе, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Оказания помощи им в осознанном выборе профессии; Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, для их привлечения к специализированным занятиям спортом и подготовки из их числа спортсменов высокой квалификации.

4.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, на основании данного ему муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Зеи и других источников, не запрещённых законом.

4.4. Иные виды деятельности Учреждения организация и проведение мероприятий, организация методической помощи образовательным организациям по вопросам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

4.5. Образовательная деятельность в учреждении ведется на русском языке.

4.6. Занятия в учреждении по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности могут проводиться в сторонних объединениях в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в них зависят от направленности дополнительных программ, и определяется локальными актами Учреждения. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Медицинское обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется специализированным имеющим лицензию Учреждением на основании договора о медицинском обслуживании.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.10. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности (в том числе платные) не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с действующим законодательством, согласно Положения о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи, а именно:

- обучение по видам спорта плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки, хоккей с шайбой;
- проведение занятия по общей физической подготовке;
- проведение занятий с лицами, имеющими отклонения в здоровье;
- проведение занятий с нуждающимися в реабилитации и инвалидами;
- проведение занятий по ритмике и аэробике;
- разработка сценариев праздников и спортивно-массовых мероприятий;
- проведение праздников, спортивно-массовых мероприятий;
- проведение занятий в тренажёрных залах;
- организация и проведение оздоровительного отдыха в летнее время;
- организация и проведение выездных спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление в аренду имеющихся площадей;
- разработка и изготовление различного рода методических пособий, справочных и информационных материалов;
- оказание посреднических услуг;
- прокат.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет

средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законодательством. Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется специализированной, имеющей лицензию обслуживающей организацией, на основании договора о совместной деятельности или штатными работниками Учреждения.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс в Организации строится на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Зеи ведётся на русском языке с детьми в возрасте от 6 до 18 лет. С согласования Учредителя, а также при наличии соответствующих общеразвивающих программ, разрешается вести образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста. Учреждение организует и проводит работу с детьми в течение всего учебного года. Начало нового учебного года 1 сентября.

5.3. Основная образовательная деятельность физкультурно-спортивной направленности в Учреждении осуществляется на пяти отделениях по видам спорта: гандбол, спортивная гимнастика, плавание, лыжные гонки, хоккей с шайбой.

5.4. Цели учебно-воспитательного процесса в учреждении:

- обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и высокой спортивной подготовки детей;
- организация разумного досуга детей на основе занятий спортом;
- удовлетворение потребностей детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у детей устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- всестороннее развитие детей, подготовка и адаптация их к жизни в обществе, формирование у них общей культуры;
- выявление в процессе обучения и занятий спортом способных детей и подростков, для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из их числа спортсменов высокой квалификации.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на основе примерных Типовых и дополнительных программ по видам спорта плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки, хоккей с шайбой, согласно утверждённого Учредителем учебного плана.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение создаёт необходимые условия для ведения образовательного процесса и учебной деятельности, организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, отдых детей. Учреждение может создавать спортивно-оздоровительные группы и проводить с ними занятия в различных Учреждениях города Зеи. В летнее время Учреждение открывает спортивные отряды в пришкольных и загородных детских оздоровительных лагерях, базах отдыха, в которых проводит образовательную деятельность в виде учебно-тренировочных занятий с обучающимися согласно учебного плана.

5.8. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Так же для осуществления Уставной деятельности Учреждения работает вспомогательный персонал.

5.9. В Учреждение для обучения принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с установленным для вида спорта возрасте на основании:

- заявления поступившего от (законных представителей);
- договора заключённого между Учреждением и их законными представителями;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с возможностью для занятия им данным видам спорта.

При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.10. Обучающиеся в Учреждении дети имеют право:

- бесплатно обучаться в Учреждении в рамках образовательных программ;
- пользоваться инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению и находящимися в его распоряжении;
- быть поощрёнными за спортивные успехи и достижения;
- принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении;

5.11. Обучающиеся в Учреждении дети обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую физическую и специальную подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- сочетать занятия спортом и обучение в Учреждении с успешной учёбой в общеобразовательной школе;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;

- поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания администрации, тренеров-преподавателей по спорту;
- быть примером нравственного, дисциплинарного поведения, равняться на лучших спортсменов, поддерживать и приумножать традиции учреждения, активно участвовать в спортивно-массовых мероприятиях;
- быть активными помощниками преподавателей физической культуры в общеобразовательной школе;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию и имуществу;
- соблюдать правила для обучающихся, правила техники безопасности на тренировках и соревнованиях, правила пожарной безопасности и иные инструкции и рекомендации.

5.12. Обучающимся запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные предметы, запрещённые законодательством к свободному обороту;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.13. За неисполнение или нарушение без уважительной причины обязанностей, предусмотренных в пунктах 5.11 и 5.12 настоящего Устава, обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, установленные на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

Приказом директора на любом этапе многолетней подготовки обучающиеся могут быть отчислены в случае ухудшения состояния здоровья согласно, медицинского заключения о запрете или противопоказаниях к занятиям спортом, прекращения занятий по собственной инициативе на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. В исключительном случае, за грубое нарушение Устава, а также правил поведения для обучающихся или поступки причинившие физический или моральный вред, которые ставят под угрозу жизнь и безопасность участников образовательного процесса, обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора в соответствии с положением о Поощрении и взыскании обучающихся.

5.14. Представителями обучающихся в Учреждении детей являются их родители или другие Законные представители в соответствии с действующим законодательством (далее – Законные представители). Права и обязанности их определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

Законные представители обучающихся имеют право на:

- защиту прав и интересов ребенка;
- выбор профиля и формы обучения;

- участие в управлении образовательным Учреждением.

5.15. Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, контролировать посещение ими учебных занятий и выполнения программного материала;

- обеспечивать детям условия для полноценного обучения в школе;

- своевременно вносить плату (при необходимости или по факту оказания) в Учреждение за предоставление или оказание платных образовательных услуг, согласно настоящего Устава и действующего законодательства.

5.16. К педагогическим работникам относятся члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие образовательный процесс, имеющие соответствующее образование. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена решением суда или по медицинским противопоказаниям, а также лица, которые имели судимость за насильственные преступления против несовершеннолетних.

5.17. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением;

- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- уважение и защиту прав, чести и достоинства, и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

- обращение при необходимости к Законным представителям детей для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

- участие в разработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений по вопросам управления Учреждением;

- повышение своей квалификации;

- дополнительные льготы, установленные для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.18. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- выполнять условия, заключённых с ними договоров;

- выполнять утверждённый программный материал;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания детей на качественное освоение ими знаний, умений и навыков в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью;

- вести необходимую учебную документацию;

- взаимодействовать по вопросам обучения и воспитания с участниками образовательного процесса;

- уважительно относиться к участниками образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

5.19. Вспомогательный персонал в Учреждении формируется согласно штатного расписания и обеспечивает не педагогическую деятельность Учреждения. Принимается на работу и увольняется по представлению заместителя директора по АХР.

5.20. Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу зависит от вида спорта и составляет от 6 до 12 лет. Максимальный возраст для обучения в учреждении составляет до 18 лет. С согласования Учредителя, а также при наличии допуска врача к занятиям видами спорта, в учреждение зачисляются дети дошкольного возраста.

5.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, муниципального образования, особенностей социально-экономического развития региона на основе Типовых и дополнительных программ по видам спорта. Продолжительность учебного года в группах различного уровня подготовки различна:

- для групп спортивного совершенствования и учебно-тренировочных групп – 44 – 48 учебных недели;
- в группах начальной подготовки 1-2 годов обучения – 40 недель;
- для учащихся спортивно-оздоровительных групп – 38 – 40 недель.

Комплектование отделений проводится согласно программ по видам спорта. На каждом отделении в различных группах, решаются задачи в зависимости от возраста и уровня подготовленности учащихся:

- в спортивно-оздоровительные группы отделений зачисляются все лица, желающие заниматься спортом не имеющие медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача). Возраст занимающихся от 6 до 18 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает Учредитель при наличии разрешения органов здравоохранения;

- в группы начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача). Возраст занимающихся от 6 до 18 лет. Продолжительность обучения в группах начальной подготовки – 2 – 3 года;

- в учебно-тренировочные группы зачисляются на конкурсной основе здоровые и практически здоровые обучающиеся, проявившие способности к спортивной деятельности в избранном виде спорта, прошедшие необходимую подготовку не менее одного года на каждом этапе обучения и сдавшие контрольные нормативы для перевода их на следующий этап обучения; продолжительность обучения – до 5 лет;

- группы спортивного совершенствования формируются из спортсменов, успешно прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших нормативы по специальной физической и спортивной подготовке. Группы спортивного совершенствования открываются в Учреждении по согласованию с Учредителем. Продолжительность этапа 3 года.

Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. На данном этапе подготовка спортсменов идет на основании индивидуальных планов.

5.22. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий в них устанавливаются «Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ», методическими рекомендациями, программами по видам спорта, требованиями СанПиНа и составляют:

Спортивно - оздоровительный этап (СО)

Периоды обучения - весь период

Минимальная наполняемость групп (чел.) -10

Максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 6

Этап начальной подготовки (НП)

Периоды обучения:

- до года

минимальная наполняемость групп (чел.) -15

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 6

- свыше года

минимальная наполняемость групп (чел.) -14

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 9

Учебно-тренировочный этап (УТ)

Периоды обучения:

- до 2-х лет

минимальная наполняемость групп (чел.) -12

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 12

- свыше 2-х лет

минимальная наполняемость групп (чел.) -10

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 18

Этап спортивного совершенствования

Периоды обучения:

- до года

минимальная наполняемость групп (чел.) - 8

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 24

- свыше 2-х лет

минимальная наполняемость групп (чел.) - 8

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 28

5.23. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования – четырех академических часов. Занятия в группах проводятся согласно утвержденного расписания. Для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки продолжительность академического часа может составлять 30 – 40 минут.

5.24. Зачисление, перевод обучающихся в группу следующего года, а также выпуск обучающихся из школы оформляется приказом директора. Перевод обучающихся в группы следующего года обучения проводится на основании решения тренерских советов при условии выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап обучения не переводятся. Решением тренерского совета отделения они могут продолжить обучение на повторный год. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением тренерского совета отделения при персональном разрешении врача.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сайте Учреждения в сети «Интернет» адрес сайта: duschool.ru; Instagram: [dyussh_2](https://www.instagram.com/dyussh_2).

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о поступлении финансовых и материальных средств, об их расходовании по итогам финансового года, о плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, а также отчетов об исполнении таких предписаний;

е) о руководителе образовательной Учреждения, его заместителях, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о уставе, лицензии, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуг;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных помещений, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

6.3. Информацию и копии документов, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Право оперативного управления Учреждением в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Право оперативного управления в отношении переданного недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено действующим законодательством.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Имущество Учреждения может быть сдано в аренду по согласованию с Собственником в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются средства городского бюджета, выделенные Учреждению, в виде субсидий, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и другие не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.7. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за Учреждением собственником;
- имущество, приобретённое за счет средств городского бюджета;

- имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

7.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

8.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником и приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Доходы, полученные Учреждением от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.4. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Зеи.

8.5. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником путем проведения проверок.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

- осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

8.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с предварительным уведомлением Учредителя.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством РФ.

8.10. Деятельность Учреждения финансируется, обеспечивается учебным оборудованием и другими материальными средствами в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8.11. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся Учреждения на продолжение образования в реорганизуемой или других организациях. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9.2. Для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, проект решения о реорганизации или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью города Зеи и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, разрабатывается Учредителем при наличии предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения. Экспертная оценка осуществляется Учредителем.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством,

муниципальными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.5. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном администрацией города Зеи.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Зеи порядке, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.10. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Эскизы печати и штампа

10.1. Учреждение имеет свою печать, на которой отражены сведения об образовательном Учреждении:

- по внешнему кругу: Администрация города Зеи Амурской области;
- далее: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи;
- далее по кругу: ОГРН 1022800927710, ИНН 2815005004, ОКПО 48372834;
- в центре: сокращенное название учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.

10.2. Организация имеет свой штамп, на котором отражены сведения об образовательной организации, её реквизиты:

- верхняя строка: Отдел образования администрации;
- вторая строка сверху: города Зеи Амурской области;
- третья и следующие строки сверху: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 г.Зеи (МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи);
- следующие строки: ул. Ленина, 5 г.Зея,
Амурской области, 676243,
Тел. 2-20-57, 2-43-86
ОКПО 48372834, ОГРН 1022800927710,
ИНН 2815005004

№ _____

На № _____

11. Эмблема Учреждения

11.1. Основным символом эмблемы является схематичное изображение золотой восьмиконечной звезды, как символа победы в спортивных соревнованиях и как символа города (используется так же и в гербе и флаге города Зея). Синий месяц, расположенный в левой части эмблемы символизирует реку Зея, давшей имя городу, обрамленный по левому краю надписью детско-юношеская спортивная школа. Вверху справа простая и лаконичная надпись "ДЮСШ № 2 г.Зея" (для ориентировки на межрегиональных и других соревнованиях). В центре эмблем размещены пять обтекаемых треугольника со схематическим изображением пяти видов спорта, культивируемых в ДЮСШ № 2 (плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки и хоккей с шайбой). Золотой фон одного из треугольников символизирует определённое спортивное направление Учреждения в зависимости от цели использования эмблемы. Эмблема не перегружена мелкими деталями и не сложна в нанесении на различные источники информации и рекламы.

11.2. Символика используемых цветов:

Белый цвет означает мир, чистоту, непорочность, совершенство;

Синий цвет – символ веры и верности

Голубой цвет – символ чести, славы, преданности, истины, красоты, добродетели.

Золото – символ здоровья, оптимизма и жизненной силы.

12. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном законодательством порядке