ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 27 декабря 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи
от 28.12.2018 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы № 2 города Зеи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.1 ч.3 ст. 28, ст. 29, 30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минспорта России от 03.04.2013 № 164 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание»;
- Приказом Минспорта России от 30.08.2013 № 691 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная гимнастика»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2013 № 679 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду гандбол»;
- Приказом Минспорта России от 19.01.2018 № 26 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки»;
- СанПина 2.4.4.3172-14
- Уставом МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Зеи и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ДЮСШ в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается общим собранием трудового коллектива или на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности школы;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в ДЮСШ № 2 г.Зеи.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректив но-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора или методисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ № 2 г.Зеи;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся (КПЭ);
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала для УТЗ;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ;
- беседа о деятельности обучающихся;

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- тест;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков, анализ;

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

5.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за учебный год.

5.3. Формы внутришкольного контроля:
- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Правила внутришкольного контроля:
- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, методисты и другие специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать УТЗ тренеров-преподавателей ДЮСШ № 2 г.Зеи без предварительного предупреждения.
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

6.2. Основания для внутришкольного контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Оформление внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки (информации) о результатах внутришкольного контроля по проверяемому вопросу на педсовете МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или тренерских советов;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

7.3. Директор ДЮСШ № 2 г.Зеи по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;

• об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
• о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
• о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
• о поощрении работников;
• иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
• уровень знаний педагога современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
• уровень овладения педагогом наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
• результаты работы педагога и пути их достижения;
• способы повышения профессиональной квалификации педагога.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
• знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, учебным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости обучающимися УТЗ, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
• изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ УТЗ, соревнований, других мероприятий;
• проводить экспертизу педагогической деятельности;
• проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
• делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
• обратиться в профком ДЮСШ № 2 или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Зеи.

9.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

9.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

9.4. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение УТЗ, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, заседаниях тренерских советов.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль.

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:
- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в школьном коллективе.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся тренерские советы, родительские собрания.

11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, методистов отделений, старших тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

12. Документация.

- план внутришкольного контроля.
- справки, акты проверок.
- по итогам проверки издается приказ или распоряжение по Учреждению.
- документация хранится в течение 3 лет.